# 恵泉女学園大学　証明書申込書（郵送用）

| | |
|---|---|
| | 申込日：20　　年　　月　　日 |

| | | |
|---|---|---|
| 現在の氏名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | 生年月日(西暦)<br>19<br>20　　年　　月　　日 |
| 在学時の氏名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ記入） |
| 学部・学科・専攻 | 大学・大学院・短期大学　※該当するものを〇で囲んでください。<br>学部　　学科<br>研究科　　専攻 | |
| 入学/卒業年月 | (西暦)　　年　　月　入学 ／ (西暦)　　年　　月　卒業・修了・退学 | |
| 学 籍 番 号 | | |
| 証明書の用途 | 勤務先提出 ・ 就職 ・ 進学 ・ その他【　　】 | |

| 申込証明書の種類 | 枚数 | | ※厳封の必要 | 金額 |
|---|---|---|---|---|
| 成績証明書 | 和文(200円)　枚 | 英文(500円)　枚 | 有・無 | 円 |
| 卒業証明書・修了証明書 | 和文(200円)　枚 | 英文(500円)　枚 | 有・無 | 円 |
| 在籍期間証明書(退学者) | 和文(200円)　枚 | 英文(500円)　枚 | 有・無 | 円 |
| 単位修得証明書 | 和文(200円)　枚 | | 有・無 | 円 |
| 教職用<br>学力に関する証明書 | 和文(200円)　枚 | | 有・無 | 円 |
| 日本語教員養成課程修了証明書 | 和文(200円)　枚 | 英文(500円)　枚 | 有・無 | 円 |
| 日本語教員単位修得証明書 | 和文(200円)　枚 | | 有・無 | 円 |
| その他【　　】 | 和文(200円)　枚 | 英文(500円)　枚 | 有・無 | 円 |
| 合 計 | 枚 | 枚 | | 円 |

| | |
|---|---|
| 備 考 欄<br>※連絡事項等を記入 | ※ 2種類以上の証明書の厳封をご希望の場合は、1通ずつの厳封なのか1組にして厳封するのか、明記して下さい。 |
| 現 住 所 | 〒<br>日中の連絡先電話番号:　　連絡可能なメールアドレス: |

**【本人申込みの場合】**
以下の4点を郵送してください。
- ☐ 証明書申込書
- ☐ 本人の公的な身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）の写し
- ☐ 発行手数料（郵便定額小為替）
- ☐ 返信用封筒（宛先明記、切手貼付）

**【代理人申込みの場合】**
上記の4点に加え、以下の2点を郵送してください。
- ☐ 本人からの委任状
- ☐ 代理人の公的な身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険証等）の写し

| 発行年月日 | 領収印 |
|---|---|
| | |
| 作成者 | |
| | |

2024.6